

"Службени гласник РС", бр. 51/96

На основу члана 60. став 3. и члана 62. став 1. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94),

Министар културе доноси

П Р А В И Л Н И К

О РЕГИСТРИМА СТАРИХ И РЕТКИХ КЊИГА

Члан 1.

Овим правилником прописују се подаци који се о старој и реткој књизи уписују у регистар, начин на који се воде регистар и централни регистар старих и ретких књига, документација о старој и реткој књизи која се образује и чува уз регистар, начин на који се стара и ретка књига уписује у регистре, као и изглед, садржина и начин стављања ознаке на стару и ретку књигу да је под посебном заштитом.

Члан 2.

Регистар старих и ретких књига, у складу са законом, води библиотека која обавља делатност заштите старих и ретких књига на територији на којој се налази стара и ретка књига која се уписује у регистар.

Народна библиотека Србије у Београду, у складу са законом, води централни регистар старих и ретких књига.

Члан 3.

Регистар старих и ретких књига (у даљем тексту: регистар) води се у облику књиге.

Књига регистра образује се тако што се подаци о старој и реткој књизи уписују у образац Р величине 50x35 цм, а ови обрасци се, означеним редним бројем од 1. до 300. повезују у књигу с тврдим корицама.

На насловној страни књиге регистра уноси се назив регистра, број књиге регистра, назив и седиште библиотеке која води регистар.

Подаци о старој и реткој књизи уписују се у регистар руком - мастилом.

Ако се стара и ретка књига чува ван библиотеке, у регистру се уписује место где се налази, име и адреса сопственика, односно правног лица које користи и управља старом и ретком књигом, и правни основ по коме држи стару и ретку књигу.

Директор библиотеке својим потписом и печатом библиотеке оверава образовање регистра.

Уз регистар се чува и документација о набавци старе и ретке књиге, на основу које је извршен упис у регистар.

Књига регистра се микрофилмује и копира у два примерка.

Члан 4.

Ако се у регистар упишу погрешни подаци, овлашћено лице које води регистар прецртаће их тако да остану јасни, а затим ће изнад линије уписати тачне податке и то оверити својим потписом и печатом библиотеке.

Брисање старе и ретке књиге из регистра врши се на тај начин што се црвеним мастилом дијагонално прецртају сви подаци о тој књизи, а овлашћено лице у рубрици "напомена" уписује на основу ког акта и када је извршено брисање, и то оверава својим потписом и печатом библиотеке.

Обавештење о брисању доставља се Народној библиотеци Србије у Београду.

Члан 5.

Централни регистар води се на обрасцу ЦР, величине 50x35 цм, на основу података које библиотека која води регистар старих и ретких књига доставља Народној библиотеци Србије у Београду.

Подаци се достављају компјутерски обрађени или попуњени писаћом машином.

Централни регистар Народна библиотека Србије води и компјутерском обрадом података о старим и ретким књигама.

Члан 6.

Уз регистар се образује и чува следећа документација:

- 1) библиографски подаци о старој и реткој књизи;
- 2) микрофилм старе и ретке књиге;
- 3) фотографије или цртежи украсних детаља старе и ретке књиге;
- 4) опис изведених конзерваторских или рестаураторских радова на старој и реткој књизи;
- 5) акт о утврђивању старе и ретке књиге;
- 6) белешка о исправкама података о старој и реткој књизи;
- 7) подаци и документи о набавци старе и ретке књиге;
- 8) подаци о промени сопственика;
- 9) акт о брисању старе и ретке књиге из регистра и централног регистра.

Документација о старој и реткој књизи чува се у класеру.

Документација о свакој старој и реткој књизи одваја се у класеру граничним картоном.

У заглављу граничног картона уписује се: редни број регистра и централног регистра, сигнатура и инвентарски број, назив и врста старе и ретке књиге и списак уложених докумената.

Члан 7.

Обрасци Р и ЦР одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 8.

На корице старе и ретке књиге уписане у регистар и централни регистар ставља се налепница светло црвене боје величине 4x3 цм на којој су одштампане речи: "Ова стара и ретка књига је под посебном заштитом".

Ако стара и ретка књига нема корице, налепница се ставља на омот у коме се чува.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-4609/96-01
У Београду, 5. децембра 1996. године

Министар,
др **Нада Поповић-Перишић**, с.р.